

## O que é avaliado?

- A organização
- O cuidado na apresentação
- A correção linguística
- A seleção dos trabalhos/documentos
- A reflexão sobre os trabalhos desenvolvidos
- A progressão durante o desenrolar do projeto
- Autoavaliação

## Aspetos a ter em conta na sua construção

- O portefólio não é um mero repositório de documentos.
- A sua construção implica planificação, seleção e organização do material.
- Os documentos devem ser datados e devidamente contextualizados.
- A escolha dos documentos selecionados deve ser também justificada.
- A reflexão é uma das importantes componentes do portefólio que deve acompanhar os trabalhos e as várias produções.
- O portefólio deve refletir a identidade do seu autor.

### Fontes consultadas:

COELHO, Conceição; CAMPOS, Joana – O portefólio na sala de aula. Perafita: Areal Editores, 2003. ISBN 972-627-692-6

GONÇALVES, Maria de Lurdes Santos – Portefólio uma ferramenta pedagógica. [Em linha]. Março 2008. [Consult. 30 de Jan. 2022]. Disponível em WWW: <URL: <http://www.portfolio.alfarod.net>>

MONTEIRO, Manuela Matos – Área de Projeto 12ºano. Porto: Porto Editora, 2007. ISBN 978-972-0-06028-0

### Imagem

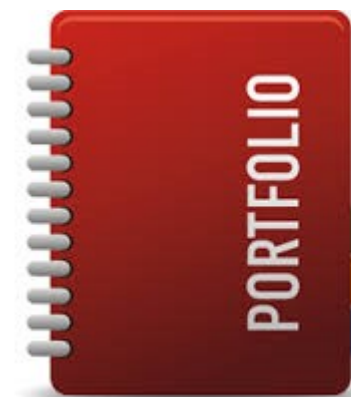
[http://2.bp.blogspot.com/-NaaF1GG6U\\_s/UKEvTYbs1TI/AAAAAAAAAIg/Bn5ZqzfsP9o/s1600/portfolio+de+servi%C3%A7os.png](http://2.bp.blogspot.com/-NaaF1GG6U_s/UKEvTYbs1TI/AAAAAAAAAIg/Bn5ZqzfsP9o/s1600/portfolio+de+servi%C3%A7os.png)

## AGRUPAMENTO AMATO LUSITANO

### Biblioteca escolar

## Como elaborar um portefólio

### Guia



# Portefólio de um projeto

## O que é?

É um conjunto de trabalhos (documentos, reflexões, comentários) significativos da diversidade de tarefas realizadas ao longo de um projeto e que traduzem um percurso, permitindo não só mostrar o fim atingido, mas todo o processo que levou ao produto final, as aprendizagens realizadas e as competências desenvolvidas.

## O que deve conter?

### Todos os trabalhos que reflitam o percurso pessoal:

- Planificações
- Registos das várias etapas
- Perfil das competências a desenvolver/adquirir
- Diários de bordo
- Relatórios
- Reflexões críticas
- Sínteses
- Balanços de atividades realizadas
- Fotografias
- Registos áudio e vídeo
- Artigos de jornais e revistas
- Registos das fontes de informação consultadas
- Comentários, testemunhos de outras pessoas
- Autoavaliação

## Como se organiza?

Apresenta-se uma sugestão de organização, não devendo o aluno esquecer que o portefólio é o registo de um percurso pessoal de aprendizagem e como tal é único, devendo refletir a identidade do seu autor.

### I. Capa

### II. Identificação do aluno

### III. Sumário

### IV. Identificação do projeto

- ficha de identificação do projeto
- justificação da escolha do projeto
- expectativas...

### V. Planificação do trabalho

- tarefas preparatórias
- comentários/reflexões relativamente a essas tarefas
- cronograma do projeto
- materiais produzidos
- perfil de competências a desenvolver
- antecipação de possíveis problemas/ dificuldades
- levantamento de hipóteses

### VI. Diário de aprendizagem

- Diários de bordo
- documentos utilizados/produzidos
- competências desenvolvidas /adquiridas
- comentários/reflexões
- comentários do professor/outros intervenientes
- dificuldades sentidas /sucessos conseguidos
- formas de superação das dificuldades
- necessidade de reestruturação do projeto

### VII. O produto

- resultado final
- forma de divulgação
- documentos utilizados/produzidos
- tarefas preparatórias da apresentação
- comentário sobre o desenrolar da apresentação
- competências desenvolvidas /adquiridas
- comentários do professor / outros intervenientes

### VIII. Avaliação

- do processo
- do produto
- da apresentação do produto
- autoavaliação
- heteroavaliação
- avaliação do trabalho de grupo