



Tratamento da Informação

- **Analisar as informações:**
 - Examinar o material recolhido, organizá-lo por ordem de importância, demarcar o essencial do acessório, eliminar o que não é conforme.
 - Identificar as informações que vão constituir o fio condutor do trabalho.
 - Estabelecer as relações entre as várias partes do trabalho.
- **Organizar o plano final:**
 - Organizar os dados, estabelecendo o plano progressivamente modificado durante a pesquisa, delineando de forma esquemática o desenvolvimento da informação, dividindo por capítulos e subcapítulos os aspetos a apresentar.



Comunicação da Informação

- **Estruturar a exposição:**
 - Redigir um texto pessoal a partir dos conhecimentos adquiridos.
 - Encadear as ideias com coerência e coesão.
 - Evitar a cópia das fontes.
 - Ver *Guia - Como estruturar um trabalho*.
- **Citar as fontes:**
 - Respeitar os direitos de autor e citar as fontes, confirmando a seriedade do trabalho e o aprofundamento da pesquisa.
 - Elaborar a bibliografia de todos os documentos e fontes consultadas.
 - Ver *Guia - Como citar um documento*.
 - Ver *Guias - Referências bibliográficas*.
- **Avaliação:**
 - Refletir sobre a tarefa realizada com vista a melhorar o desempenho.
 - Ver *Ficha de autoavaliação do trabalho de pesquisa*.

Fontes consultadas:

REDE DE BIBLIOTECAS ESCOLARES - **A pesquisa de informação EB 2,3 e secundário: o professor e a biblioteca, parceiros do aluno** [Em linha]. Lisboa: Gabinete da Rede de Bibliotecas Escolares. Atual. Junho 2003. [Consult. 5 Fev, 2008]. Disponível em WWW: <URL: <http://www.rbe.min-edu.pt>>

GUERTIN, Hélène [et al.] - **Chercher pour trouver** [Em linha]. Montréal: École de bibliothéconomie et des sciences de l'information, Université de Montréal. Atual. Janeiro 2008. [Consult. 5 Fev, 2008]. Disponível em WWW: <URL: <http://www.ebsi.umontreal.ca/jetrouve/index.html>>

Imagem

http://www.mediaelx.net/images/website/slider_img_3.png

AE AMATO LUSITANO

Biblioteca escolar

Pesquisa e tratamento da informação

Guia



Pesquisa de informação: um processo em seis etapas



Definição da tarefa

- **Delimitação do tema:**
 - Listar o que já sabemos sobre o assunto.
 - Listar o que pretendemos descobrir com a pesquisa.
 - Colocar as perguntas a que queremos responder.
- **Desenvolvimento de uma visão geral do tema:**
 - Fazer leituras exploratórias, consultando dicionários, enciclopédias, manuais escolares e outros documentos disponíveis.
 - Tomar notas, agrupar e hierarquizar as informações.
- **Escolha do ângulo de abordagem do tema:**
 - Com base nas informações recolhidas, precisar, definir e objetivar o tema da pesquisa.
 - Escolher as palavras-chave que determinarão o ângulo de abordagem do assunto.
- **Esboço do plano de pesquisa:**
 - Esquematizar as ideias, esboçando um plano provisório.
 - Estabelecer o conteúdo da pesquisa (que informações procurar).
 - Calendarizar as tarefas tendo em conta a data e entrega.



Seleção dos documentos

- **Identificação do conteúdo através da estrutura dos documentos:**
 - Através do índice, plano da obra, glossário...) conseguimos identificar as obras ou parte das obras que queremos consultar.
- **Associação do conteúdo dos documentos às palavras-chave da pesquisa inicial :**
 - Comparar as palavras-chave de partida e as reencontradas após a recuperação da informação.
- **Classificação dos documentos selecionados:**
 - Selecionar os documentos com informação pertinente.
 - Organizar os documentos por interesse geral e interesse específico.
 - Assegurar-se da sua atualidade, rejeitando os que são muito antigos.
 - Eliminar os documentos muito complexos.
 - Rejeitar as páginas Web sem autoria ou qualquer tipo de identificação.



Procura das fontes de informação

- **Considerar todas as fontes possíveis:**
 - Explorar as fontes nos diversos suportes (livros, CD-Rom, internet—ver *Guia de pesquisa na Internet ...*)
 - Consultar obras de referência (dão-nos informações sucintas que situam o tema num contexto geral, mas também permitem a tomada de consciência de aspetos específicos, ainda não tidos em conta.
 - Pesquisar no catálogo da biblioteca—ver *Guia de pesquisa no catálogo*
- **Tomar notas** (utilizar a *Ficha de Recolha de Informação* da Biblioteca):
 - Registrar os títulos que nos parecem pertinentes e a respetiva cota.
 - Anotar os endereços URL da Internet acompanhados de breve descrição do conteúdo.



Recolha da Informação

- **Leitura rápida:**
 - Utilizar a técnica da leitura em diagonal, procurando palavras ou ideias a destacar e passagens interessantes.
- **Leitura atenta e tomada de notas:**
 - Ler atentamente, sublinhando as informações pertinentes.
 - Tomar notas (num bloco, em fichas de leitura, elaborando grelhas, esquemas, tabelas, gráficos ou usando o processador de texto).
 - Destacar as palavras-chave.
 - Registrar comentários pessoais.
 - Para evitar a cópia, registar ideias e não frases ou parágrafos inteiros.
- **Classificação das notas registadas:**
 - Elaborar um esquema ou um quadro-síntese, associando e ordenando as palavras-chave dando-lhes uma sequência lógica: do geral para o particular, ideias principais e secundárias.